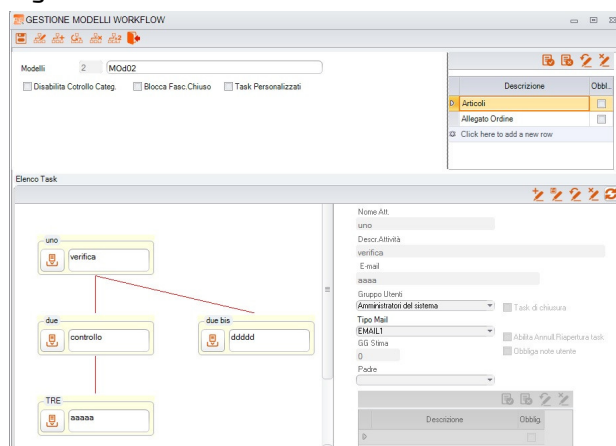


WORKFLOW DOCUMENTALE

Workflow Documentale è un modulo di Business File che permette di definire più schemi di flusso.

In Business File uno schema di flusso è una serie di attività chiamate task, legate ad un fascicolo ed assegnate a determinati gruppi di utenti, da eseguire secondo una sequenza prefissata.

Un'attività può prevedere l'archiviazione di uno o più documenti nel fascicolo oppure l'esecuzione di attività di controllo sui documenti archiviati oppure altre eventuali attività non strettamente legate ai documenti archiviati in Business File.



(esempio di uno schema di flusso)

Nella definizione di uno schema è possibile:

- > definire quali categorie di documenti è possibile inserire nel fascicolo
- > definire quali categorie sono obbligatorie su un singolo task
- > scegliere l'e-mail da inviare al gruppo di utenti destinatario dell'attività
- > indicare per un task il tempo previsto per la sua esecuzione
- > avere attività parallele fra più gruppi di utenti

Un workflow può essere generato in automatico (viene generata la prima attività prevista) alla creazione di un fascicolo.

Ad esempio, tutti gli oggetti dell'ERP Business integrati con Business File possono generare un fascicolo.

In Business File è presente una console per il controllo delle attività aperte in carico a ciascun operatore.

Task	Descrizione Fascicolo	Attività	Data Creazione	Data Prevista Chiusura	Data Chiusura	Gruppo In Carico	Utente Chiusura	Utente Apertura	Stato	Note
VF test	IMPCLIE_R_2015_1	Archiviare impegno	24/02/2015 15:46		24/02/2015 15:49	Amministratori	admin	ADMIN	Chiuso	
VF test	IMPCLIE_R_2015_1	verificare prezzi	24/02/2015 15:49	27/02/2015 15:49	24/02/2015 15:51	Amministratori	admin	admin	Chiuso	
VF test	IMPCLIE_R_2015_1	zabaaa	24/02/2015 15:49		24/02/2015 15:56	Amministratori	admin	admin	Respin...	
VF test	IMPCLIE_R_2015_1	task pers 1	24/02/2015 15:51			as	admin	admin	Aperto	
VF test	IMPCLIE_R_2015_1	Archiviare impegno	24/02/2015 15:56			Amministratori	admin	admin	Aperto	entra
VF test	IMPCLIE_R_2015_2	Archiviare impegno	25/02/2015 17:21			Amministratori	ADMIN	ADMIN	Aperto	
VF test	IMPCLIE_R_2015_3	Archiviare impegno	26/02/2015 18:23			Amministratori	ADMIN	ADMIN	Aperto	

(console per controllo attività aperte per operatore)

Business File evidenzia se ci sono attività in scadenza o scadute (rispetto al tempo previsto per la loro chiusura).

Su un'attività aperta l'operatore ha a disposizione diverse opzioni:

- > chiudere l'attività ed aprire quella successiva prevista dallo schema di flusso
- > chiudere l'attività ed aprire un'attività non prevista dallo schema di flusso, selezionandola da un elenco
- > respingere l'attività e riaprire l'attività precedente in carico all'operatore originario
- > aprire il fascicolo
- > archiviare nuovi documenti nel fascicolo
- > controllare l'iter (la lista delle attività chiuse e aperte) di un fascicolo

Attività	Data Creazione	Data Prevista C.	Data Chiusura	Gruppo In Carico	Utente Chiusura	Utente Apertura	Stato
Archiviare impegno	24/02/2015 15:46		24/02/2015 15:49	Amministratori	admin	ADMIN	Chiuso
verificare prezzi	24/02/2015 15:49	27/02/2015 15:49	24/02/2015 15:51	Amministratori	admin	admin	Chiuso
zabaaa	24/02/2015 15:49		24/02/2015 15:56	Amministratori	admin	admin	Respin...
task pers 1	24/02/2015 15:51			as	admin	admin	Aperto
Archiviare impegno	24/02/2015 15:56			Amministratori	admin	admin	Aperto

(lista attività relative ad un fascicolo)

